

ФРАПОРТ ТУИН СТАР ЕЪРПОРТ МЕНИДЖМЪНТ АД

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОБРАЗУВАНИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА „Фрапорт Туин Стар Еърпорт
Мениджмънт“ АД, Летище Бургас**

**РЕВИЗИЯ 3.0
ВАЛИДНА ОТ 26.10.2017**

ВЪВЕЖДАНЕ В ДЕЙСТВИЕ

Дата: 26.10.2017г.


Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт - АД

УТВЪРДИЛ:



.....
Улрих Хелге

Главен Изпълнителен директор



.....
Росен Филипов

Главен Финансов директор


ОДОБРИЛ:



.....
Милена Василева

Началник на отдел "УС и ПД"

ИЗГОТВИЛ:



.....
Мая Христова

Еколог, Отдел "УС и ПД"

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ
СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕЖДАНЕ В ДЕЙСТВИЕ	2
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ ОБРАЗОВАНИ ОТ ДЕЙНОСТИ НА ЛЕТИЩЕ БУРГАС	4
III. ОРГАНИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА ИМ	6
A) РЕЦИКЛИРУЕМИ ОТПАДЪЦИ	6
1. Ред за извършване на разделно събиране на отпадъци	6
2. Ред за обслужване на съдовете за разделно събиране от почистващата фирма	7
3. Разположение на съдовете за отпадъци, в т.ч. за разделно събиране	7
Б) НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ	7
1. Ред за извършване на събиране на неопасни отпадъци до предаване на лицензиран оператор	7
2. Ред за обслужване на съдовете за събиране на неопасни отпадъци	8
В) ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ	8
1. Ред за извършване на събиране на опасни отпадъци до предаване на лицензиран оператор	9
2. Изисквания за начините за събиране и подготовка за предаване на определени видове опасни отпадъци	10
IV. ОТПАДЪЦИ ОБРАЗОВАНИ ОТ ПОЛЗВАТЕЛИ НА ЛЕТИЩЕ БУРГАС	11
V. КОНТРОЛ И САНКЦИИ	12
A. ИНФОРМАЦИЯ	12
Б. ОТГОВОРНОСТ	12
В. САНКЦИИ	12
Приложение № 1	13

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ

0. Вътрешните правила за управление на отпадъци са разработени във връзка с:

- „Закон за управление на отпадъците“ и прилежащите към него нормативни документи
- Издадени документи от Регионална инспекция по околна среда гр. Бургас за разрешени дейности с отпадъци на територията на „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, Летище Бургас

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите вътрешни правила за реда и начина на извършване на разделно събиране на рециклируеми отпадъци и управление на неопасни и опасни отпадъци във „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас имат за цел:

- да създадат организация и условия за извършване на разделно събиране за рециклируемите отпадъци и управление на отпадъците от дейността на дружеството и негови контрагенти;
- да определят отговорностите и задълженията на служителите на „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас по разделно събиране на генерираните от тях отпадъци и реда за тяхното изпълнение;
- да определят отговорностите и задълженията по управление на образуваните отпадъци от контрагенти, опериращи на територията на „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас;
- да определи и въведе санкции при неспазване на настоящите правила;
- да определят задълженията и отговорностите по обслужването на съдовете за разделно събиране на отпадъците от страна на почистващата фирма.

II. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ, ОБРАЗУВАНИ ОТ ДЕЙНОСТИ НА ЛЕТИЩЕ БУРГАС

При дейностите, съпровождащи изпълнението на работните процеси в дружеството се образуват отпадъци, които се съхраняват до последващо предаване по договор на лицензиран оператор. Съгласно утвърдените от РИОСВ Бургас *Работни листове за класификация на отпадъци*, на територията на летище Бургас е разрешено да се образуват само видовете отпадъци, изброени в Таблица 1, като всеки вид отпадък е с произход от посочената в таблицата дейност.

Видовете отпадъци образувани при съответната разрешена за извършване дейност са определени съгласно „Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците“, те са утвърдени от Регионалната инспекция по околна среда гр. Бургас, чрез *Работни листове за класификация на отпадъците*:

Таблица 1 - Класификация на отпадъците, съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г., за които летище Бургас има разрешение за образуване

№	Код	Наименование	Произход
1	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	От дейността на комплекса, административни сгради и търговски площи
2	15 01 02	Пластмасови опаковки	От дейността на комплекса, административни сгради и търговски площи
3	15 01 04	Метални опаковки	От дейността на комплекса

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ

4	15 01 07	Стъклени опаковки	От дейността на комплекса
5	16 01 03	Излезли от употреба гуми	От подмяна в отдел ПОНО
6	16 06 01*	Оловни акумулаторни батерии	От подмяна в отдел ПОНО
7	20 01 21*	Флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак	От поддръжката на сгради в летищния комплекс
8	16 01 07*	Маслени филтри	От подмяна в отдел ПОНО
9	15 01 10*	Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	От дейността на комплекса
10	15 02 02*	Абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	От дейността на комплекса
11	16 07 08*	Отпадъци, съдържащи масла и нефтопродукти	От ГСМ
12	13 02 08*	Други моторни, смазочни и масла за зъбни предавки	От подмяна в отдел ПОНО
13	13 05 03*	Утайки от маслоуловителни шахти	От автомивка
14	13 05 02*	Утайки от маслено-водни сепаратори	От дейността на комплекса
15	18 01 03*	Отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции	От медицинска служба
16	12 01 01	Стърготини, стружки и изрезки от черни метали	От работилница
17	19 12 02	Черни метали	От дейността на комплекса
18	19 12 03	Цветни метали	От дейността на комплекса
19	17 09 04	Смесени отпадъци от строителство и събаряне	От ремонтни дейности
20	20 03 01	Смесени битови отпадъци	От дейността на комплекса, административни сгради и търговски площи
21	20 02 01	Биоразградими отпадъци	От поддръжка на зелени площи
22	14 06 01*	Хлорофлуоровъглеродороди, HCFC, HFC	От поддръжка на климатични системи
23	16 01 14*	Антифризни течности, съдържащи опасни вещества	От дейността на комплекса
24	16 02 16	Компоненти, отстранени от излязло от употреба оборудване, различни от упоменатите в код 16 02 15	От подмяна на филтри от климатични системи от сгради
25	15 02 03	Абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване и предпазни облекла, различни от упоменатите в 15 02 02	От поддръжка и сервизно обслужване на автомобили

Легенда: Отпадъците, отбелязани със знак звезда (), се класифицират като опасни.*

Вътрешните правила за управление на отпадъците важат еднакво за служителите от всички отделни звена на компанията „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас и за наематели, ползватели или други външни организации, извършващи дейности (услуги) на летище Бургас.

Не е разрешено образуване на отпадъци извън видовете, посочени в Таблица № 1 и дейностите, от които се образуват.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ
III. ОРГАНИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА ИМ
A) РЕЦИКЛИРУЕМИ ОТПАДЪЦИ

Вътрешни правила за реда и начина на извършване на разделно събиране на отпадъци в административни сгради (*съгласно задължението по чл. 33, ал. 4 от Закона за управление на отпадъци*).

Таблица № 2 - Рециклируеми отпадъци

№	Код	Наименование	Произход	Състав и свойства	Разрешени дейности	Съдове и места за събиране
1	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	От дейността на комплекса, административни сгради и търговски площи	Твърди, хартия	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Кошчета за разделно събиране - 120литра
2	15 01 02	Пластмасови опаковки	От дейността на комплекса, административни сгради и търговски площи	Твърди, пластмаса	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Кошчета за разделно събиране - 120литра

1. Ред за извършване на разделно събиране на отпадъци.

- Отпадъците от опаковки не трябва да се изхвърлят в кошчетата за смесен отпадък в работните помещения, освен в случаите, в които съответната опаковка е много силно замърсена и не е подходяща за рециклиране.
- Отпадъчната офис хартия трябва да се изхвърля единствено в пластмасови съдове, предназначени за това, разположени във всяко работно помещение. В случай, че такива не са налични, служителите трябва да осигурят за целта картонена опаковка от офис хартия.
- Всички обемни хартиени и пластмасови отпадъци от опаковки трябва да бъдат изпразнени от съдържание и задължително смачкани с цел намаляване на обема им преди да бъдат изхвърлени в съответния съд.
- Хартиените отпадъци от опаковки се изхвърлят само и единствено в съдовете със син цвят, разположени в централните фойета на сградите на „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас, както и в съдовете за отпадъци от офис хартия, разположени в работните помещения.
- Отпадъците от пластмаса се изхвърлят само и единствено в контейнерите с жълт цвят, разположени на всеки етаж в сградите на „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас
- При провеждане на тържествени събития в сградите на „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас, всички генерирани отпадъци от опаковки, съответно от хартия, пластмаса се събират разделно в отделни пликосе и се изхвърлят след събитието в съответните контейнери извън сградите, както следва жълт – пластмаса, син – хартия.
- Отговорност за изпълнението на задълженията по предходната точка носи организаторът на събитието.
- Всички отпадъци от храна, силно замърсени опаковки и пликосе от храни, всякакъв вид отпадъци от хигиенни материали се изхвърлят в кошчетата за смесени отпадъци в работните помещения или съдовете в санитарните помещения.
- При наличие на големи обеми разделно събрани отпадъци, същите се оставят до съответните съдове за разделно събиране след работно време.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ**2. Ред за обслужване на съдовете за разделно събиране от почистващата фирма.**

- Съдовете за разделно събиране на отпадъци се изчистват при запълване на обема им от почистващата фирма.
- Разделно събраните отпадъци не трябва да се смесват и трябва да се изхвърлят в съответния цвят контейнер за разделно събиране на отпадъци, най-близко разположен до работните места на служителите, както следва:
 - Жълт контейнер – пластмаса;
 - Син контейнер – хартия и картон;
- Служителите от почистващата фирма следят за напълването на съдовете за разделно събиране и за извозването на разделно събраните отпадъци до площадка за събиране на всички рециклируеми материали до момента на предаване на лицензиран оператор по договор.
- Служителите от почистващата фирма уведомяват еколога към отдел УС и ПД за наличието на рециклируеми отпадъци в кошчетата за смесени отпадъци в работните помещения, както и за общо неспазване на правилата за разделно събиране на отпадъци.
- Началниците на отдели отговарят за правилното използване на предоставените им съдове за разделно събиране на отпадъци в техните отдели.

3. Разположение на съдовете за отпадъци, в т.ч. за разделно събиране.

- Във всеки отдел трябва да е налично най-малко едно кошче за смесени отпадъци както и един съд за разделно събиране на отпадъчна офис хартия и опаковки от хартия.
- Във фойетата на сградите и по отделните звена на дружеството са налични двойка съдове за разделно събиране на отпадъци, както следва:
 - Съд с жълт цвят – за отпадъци от пластмаса;
 - Съд със син цвят – за отпадъци от хартия;

Разположението на съдовете е описано в приложен списък – Приложение № 1.

- В коридора на всеки етаж е разположена двойка съдове за разделно събиране на отпадъци от хартия и пластмаса.

Б) НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

Вътрешни правила за реда и начина за събиране от административни сгради, други работни помещения и дейности на неопасни отпадъци при мястото на образуването им до предаване на лицензиран оператор.

1. Ред за извършване на събиране на неопасни отпадъци до предаване на лицензиран оператор.**Таблица № 3 - Неопасни отпадъци**

№	Код	Наименование	Произход	Състав и свойства	Разрешени дейности	Съдове и места за събиране
1	15 01 04	Метални опаковки	От дейността на комплекса	Твърди, алуминий	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Кошчета за битов отпадък
2	15 01 07	Стъклени опаковки	От дейността на комплекса	Твърди, стъкло	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Кошчета за битов отпадък
3	16 01 03	Излезли от употреба гуми	От подмяна в отдел ПОНО	Твърди, каучук	Събиране при мястото на образуване до приемане обратно от фирма доставчик на нови автомобилни гуми	Определено е място за събиране в ПОНО
4	12 01 01	Стърготини, стружки и изрезки от черни метали	От работилница	Твърди съединения на никел, хром, мед цинк, ванадий	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Метален контейнер ПОНО

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ

5	19 12 02	Черни метали	От дейността на комплекса	Твърди, желязо и негови сплави	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Площадка за отпадъци до Парова централа
6	19 12 03	Цветни метали	От дейността на комплекса	Твърди, алуминий, мед, месинг	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Площадка за отпадъци до Парова централа
7	17 09 04	Смесени отпадъци от строителство и събаряне	От ремонтни дейности	Твърди, смеси от дървен материал, бетон, плочки, тухли, пластмаса, стъкло	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Предоставя се контейнер при образуване на отпадък от фирмата изпълнител по договор
8	20 03 01	Смесени битови отпадъци	От дейността на комплекса, административни сгради и търговски площи	Твърди, опаковки, хранителни остатъци, хартия и други	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Кошчета за битов отпадък и Контейнер преса 20м ³ , за събиране на смесен битов отпадък, до Парова централа
9	20 02 01	Биоразградими отпадъци	От поддръжка на зелени площи	Растителни, биоразградими	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Метален контейнер 6 куб.м. в обществена зона
10	15 02 03	Абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване и предпазни облекла, различни от упоменатите в 15 02 02	От поддръжка и сервизно обслужване на автомобили	Твърди, метал на рамка и текстилна филтърна част	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Определено е място за събиране в ПОНО
11	16 02 16	Компоненти, отстранени от излязло от употреба оборудване, различни от упоменатите в код 16 02 15	От подмяна на филтри от климатични системи от сгради	Твърди, метал на рамка и хартиена филтърна част	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Определено е място за събиране при Парова централа

2. Ред за обслужване на съдовете за събиране на неопасни отпадъци.

Неопасните отпадъци описани в Таблица № 3, които са с произход от работната дейност на различни отдели и звена на „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас се събират на определените за целта места до предаване на лицензиран оператор. Всички операции по организиране управлението на неопасни отпадъци образувани от отдели на „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас се осигуряват от дружеството.

В) ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

Вътрешни правила за реда и начина за събиране от административни сгради, други работни помещения и дейности на опасни отпадъци при мястото на образуването им до предаване на лицензиран оператор.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ
1. Ред за извършване на събиране на опасни отпадъци до предаване на лицензиран оператор.
Таблица № 4 - Опасни отпадъци

№	Код	Наименование	Произход	Състав и свойства	Разрешени дейности	Съдове и места за събиране
1	16 06 01*	Оловни акумулаторни батерии	От подмяна в отдел ПОНО	Твърди, олово, кисели разтвори, въглеродороди H6	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	В обособено помещение за събиране в ПОНО
2	20 01 21*	Флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак	От поддръжката на сгради в летищния комплекс	Твърди, съединения на живак, флуор, халогенирани разтворители H6	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Контейнер (дървен палет), в помещение в Тунел Заминаващи
3	16 01 07*	Маслени филтри	От подмяна в отдел ПОНО	Твърди, минерални масла, маслени субстанции, въглеродороди	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Контейнер (варел) 220 литра в отдел ПОНО
4	15 01 10*	Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	От дейността на комплекса	Твърди, опаковки от химични препарати, въглеродороди	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Контейнер (варел) 220 литра в отдел ПОНО
5	15 02 02*	Абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	От дейността на комплекса	Твърди, замърсени кърпи, въглеродороди	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Контейнер (варел) 220 литра в отдел ПОНО
6	16 07 08*	Отпадъци, съдържащи масла и нефтопродукти	От ГСМ	Течни, смеси от масло с вода и въглеродороди, остатъци от почистване на резервоари H8	Почистване на резервоарите, събиране и приемане на образувания отпадък се извършва единствено от лицензиран оператор въз основа на сключен договор	-
7	13 02 08*	Други моторни, смазочни и масла за зъбни предавки	От подмяна в отдел ПОНО	Течни, смеси от масло с вода и от въглеродороди с вода H8	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Контейнер (варел) 220 литра в отдел ПОНО
8	13 05 03*	Утайки от маслоуловителни шахти	От дейността на комплекса	Течни, смеси от масло с вода и от въглеродороди с вода H8	Почистване на маслоуловителни шахти, събиране и приемане на образувания отпадък се извършва от лицензиран оператор въз основа на сключен договор	-
9	13 05 02*	Утайки от маслено-водни сепаратори	От дейността на комплекса	Течни, смеси от масло с вода и от въглеродороди с вода H8	Почистване на маслено-водни сепаратори, събиране и приемане на образувания отпадък се извършва от лицензиран оператор въз основа на сключен договор	-
10	18 01 03*	Отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции	От медицинска служба	Твърди, болнични отпадъци: игли, спринцовки превързочни материали, абукати, ръкавици	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	Контейнери за болнични отпадъци

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ

11	14 06 01*	Хлорофлуоровъгле водороди, HCFC, HFC	От поддръжка на климатични системи	Хладилен агент, втечен газ, вреден за околната среда	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	-
12	16 01 14*	Антифризни течности, съдържащи опасни вещества	От дейността на комплекса	Течни бои, в оригинални опаковки	Събиране при мястото на образуване / предаване на лицензиран оператор	-

Опасните отпадъци подлежат на специален режим на третиране съгласно изискванията на българското и европейско законодателство, като задължително се събират отделно по вид в обозначени съдове с наименованието и кода на отпадъка. Съдовете са здрави, недопускащи разливане или изсипване на събрания вид отпадък. Опасни отпадъци се предават на лицензиран оператор въз основа на сключен договор.

Опасните отпадъци, описани в Таблица № 4, които са с произход от работната дейност на различни отдели и звена на „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас се събират на определените за целта места до предаване на лицензиран оператор. Всички операции по организиране управлението на опасни отпадъци образувани от отдели на „Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт“ АД, летище Бургас се осигуряват от дружеството.

2. Изисквания за начините за събиране и подготовка за предаване на определени видове опасни отпадъци:

2.1. Флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак с код 20.01.21*

Луминесцентните лампи се събират в определения за тази цел подходящ съд, в който има поставена сярка (минимум 2 грама на всеки килограм събрани флуоресцентни тръби). Наличието на сярка в съда не допуска разпиляване на живак и замърсяване на околната среда. Луминесцентните лампи се събират и комплектоват по следния начин, осигуряващ безопасен транспорт и товаро-разтоварни работи:

- Старите **луминесцентни лампи, които са здрави задължително да се поставят в индивидуалните им опаковки** (картонени опаковки освободени от новите).
- При липса на индивидуални картонени опаковки за всяка една луминесцентна лампа те следва да се събират на снопчета по 5-6 броя като се хващат в двата края на снопчето с хартиено тиксо и/или се поставят в оригиналните им картонени кутии.
- Счупени луминесцентни лампи се събират отделно в здрава картонена кутия.

Отговорни лица за спазване изискванията: Ръководител звено електро и телекомуникации

2.2. Маслени филтри с код 16 01 07*

За осигуряване на безопасен транспорт и товаро-разтоварни работи Маслените филтри се събират в съдове – варели, които са здрави и не са препълнени. **Не се допуска препълване или разливане на течности от отпадъка, или поставяне на въздушни филтри в съда за събиране на отпадък от Маслени филтри.**

Отпадъка се подготвя за предаване и транспортиране, като се изтегли образуваното количество от нас с опаковката. За измереното количество се подава заявка до лицензирана фирма за приемане и транспорт на отпадъка.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ

Отговорни лица за спазване изискванията: Организатор поддръжка на оборудване за наземно обслужване (ПОНО)

Подаването на заявка и етикетирането на съда с код и наименование на отпадъка в него, данни за № на договор, по който се предава, изпращач и получател, се извършва от еколог, отдел УС и ПД.

Товаренето на подготвени за транспортиране отпадък се извършва от наша страна от отдела, при чиято дейност е образуван и съхраняван отпадъка.

2.3. Кетеринг отпадък

Кухненските отпадъци от въздухоплателни транспортни средства, извършващи полети по международни линии се обслужват от лицензиран оператор за територията на летище Бургас.

Въз основа на сключен договор с „Фрапорт ТСЕМ“ АД, лицензиран оператор обслужва – събиране и транспорт за обезвреждане на кетеринг отпадък, образуван от международни полети.

„Фрапорт ТСЕМ“ АД не приема и не събира кухненски отпадъци от международни полети.

IV. ОТПАДЪЦИ, ОБРАЗУВАНИ ОТ ПОЛЗВАТЕЛИ НА ЛЕТИЩЕ БУРГАС

Всички контрагенти - външни организации, наематели, ползватели и други компании, извършващи услуги и дейности на територията на летище Бургас, са длъжни да се съобразяват с разрешените дейности и отпадъци, които произлизат от тях съгласно Таблица № 1.

1. Смесените битови отпадъци с код 20 03 01, образуващи се от дейността в обекти на ползватели на летище Бургас се третират съгласно установения ред за този вид отпадък, който е конкретно посочен и записан в договора на ползвателя с „Фрапорт ТСЕМ“ АД.

Смесен битов отпадък (СБО) с код 20 03 01 е отпадък с произход и състав близък до битовите или домакински отпадъци и сходни с тях, това са отпадъци от търговски, промишлени и административни дейности, вкл. разделно събирани фракции – с изключение на отпадъци с код 20 01 08- Биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене и 20 01 25- Хранителни масла и мазнини и други подобни.

2. Контрагенти, от чиято дейност се образуват други видове отпадъци от описаните в Таблица 1 (с изключение на СБО в т.1 от IV) са длъжни:
 - да заявят на еколог летище Бургас, какви опасни и неопасни отпадъци (код и наименование по „Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците“,) генерират от дейността си
 - със свои средства и за своя сметка да организират събирането, правилното съхранение до предаване за транспортиране с цел оползотворяване или обезвреждане на отпадъците на лицензирани оператори, с които имат сключен договор
 - задължително събират отделно по вид опасните отпадъци в обозначени съдове с наименованието и кода на отпадъка; съдовете да са здрави, недопускащи разливане или изсипване на събрания отпадък
 - да представят на еколог летище Бургас копия от приемо-предавателни протоколи за предаване на опасни отпадъци на лицензирана фирма за всяко конкретно предаване, но не по-рядко от два пъти годишно.

Забранено е замърсяване, разпиляване или изоставяне на отпадъци на територията на летище Бургас, всички образувани такива следва своевременно да бъдат почистени за сметка на причинителя им.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ**V. КОНТРОЛ И САНКЦИИ****1. ИНФОРМАЦИЯ**

Контрол по спазване на настоящия документ MSD 8.48.3.43 „Вътрешни правила за управление на отпадъците“ се възлага на: отдел „УС и ПД“ и началници на отдели във „Фрапорт ТСЕМ“ АД.

Всяко дружество (контрагент), което генерира отпадъци от всякакъв вид носи отговорност да гарантира, че то съхранява, транспортира и рециклира или обезврежда отпадъците си по контролиран начин, който не вреди на околната среда.

2. ОТГОВОРНОСТ

Всеки един ползвател, контрагент или служител на „ФТСЕМ“ АД, Летище Бургас, от чиято дейност се генерират отпадъци, носи отговорност за правилното им събиране, извозване и цялостна обработка в съответствие с настоящите правила и приложимото законодателство.

Когато контрагент има собствени договори за обезвреждане на опасни или други отпадъци, той е отговорен да използва само лицензирани изпълнители и да гарантира, че съответните документи са завършени и запазени.

3. САНКЦИИ

При неспазване на установените правила нарушителите ще бъдат санкционирани.

Задължава се да извърши пълно почистване за собствена сметка и се наказва се с глоба от 100 лв. за физическо лице и 1000 лв. за юридическо лице или едноличен търговец, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване;
3. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отпадъци;
4. нарушава разпоредбите и установените правила в настоящия документ MSD 8.48.3.43 Вътрешни правила за управление на отпадъци;
5. при повторно нарушение размерът на глобата е в двойния размер.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СПИСЪК ЗА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА 120-ЛИТРОВИ СЪДОВЕ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ И ОПАКОВКИ ОТ ХАРТИЯ, КАРТОН И ПЛАСТМАСА НА ТЕРИТОРИЯТА НА „ФРАПОРТ ТСЕМ“ АД, ЛЕТИЩЕ БУРГАС

1. Административна сграда- първи етаж, до стълбите - 1бр. син и 1бр. жълт
2. Административна сграда- втори етаж, до стълбите- 1бр. син и 1бр. жълт
3. Пътническо обслужване- 1бр. син и 1бр. жълт
4. Отдел Сигурност- 1бр. син и 1бр. жълт
5. Сграда Парова централа- първи етаж- 1бр. син и 1бр. жълт
6. Сграда на отдел ГСМ- до входа- 1бр. син и 1бр. жълт
7. Сграда звено ПОНО- 1бр. син и 1бр. жълт
8. Отдел ПОК - до входа- 1бр. сини и 1бр. жълти
9. Отдел РАЛК- 1бр. син и 1бр. жълт
10. Сграда на Противопожарна служба- 1бр. син и 1бр. жълт

Разделно събраната хартия от офисите и пластмаса от бутилки и чаши се извозват и поставят на обозначено с табела място на площадката за предварително съхранение на неопасни отпадъци /до Парова централа в обществена зона до пресконтейнера/. Събраните количества се предават за рециклиране.